

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 15.05.2024г. №5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 15.05.2024г. №156

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах, инструкционно-технологических картах, планах  
учебных занятий ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»**

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

 Кузнецов Д.Е.

«15» 05 2024г.

г.Балаково  
2024 г.

## 1. Общие положения

Положение о рабочих программах, инструкционно-технологических картах, планах учебных занятий государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Балаковский политехнический техникум» (ГАПОУ СО «БПТ») (далее – Положение) составлено на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям/профессиям, реализуемым в ГАПОУ СО «БПТ», приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», примерных основных профессиональных образовательных программ по специальностям/профессиям СПО.

Основная задача Положения: установление единых требований к порядку оформления текстовых документов (рабочих программ учебных предметов/учебных дисциплин и профессиональных модулей, планов занятий, инструкционно-технологических карт для выполнения лабораторно-практических занятий), разрабатываемых преподавателями техникума.

## 2. Оформление рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

2.1. Рабочая программа по учебному предмету (УП)/учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности.

2.2. Рабочая программа по УП, УД и ПМ разрабатывается преподавателями техникума.

2.3. Рабочая программа по УП, УД и ПМ должна быть рассмотрена на первом заседании методического совета, не позднее 30 августа, что необходимо отразить в протоколе, проанализирована председателями предметно-цикловых комиссий (ПЦК) на предмет соответствия учебному плану, требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (также проверяется соответствие учебника, предполагаемого для использования из рекомендованного перечня и др.), согласована заместителем директора по УР.

2.4. Рабочая программа по УП, УД и ПМ составляется в электронном и печатном видах. В электронном виде сдается в методический кабинет техникума, а печатном – на подпись председателю ПЦК и заместителю директора по УР не позднее 31 августа каждого учебного года.

2.5. В печатном виде рабочая программа по УП, УД и ПМ составляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится в методическом кабинете техникума, второй передаётся преподавателю для осуществления учебного процесса.

2.6. Рабочая программа УП/УД содержит следующие разделы:

- паспорт,
- структура и содержание: объем учебного предмета/учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебного предмета/учебной дисциплины;
- условия реализации,
- контроль и оценка результатов освоения.

Содержание рабочей программы УП/УД (паспорт, структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения) должно быть оформлено в соответствии с Приложением 1,2.

При формировании рабочей программы УП/УД, при условии ее реализации в пределах нескольких учебных семестров, необходимо:

- разбить таблицу 2.2 «Тематический план и содержание учебного предмета/учебной дисциплины» (Приложение 1,2) на части, количество которых соответствует количеству семестров в пределах которых учебный предмет/учебная дисциплина изучается;
- нумерацию учебных и лабораторно-практических занятий необходимо вести сквозную, в пределах каждого нового семестра.

2.7. Рабочая программа ПМ содержит следующие разделы:

- паспорт,
- результаты освоения,
- структура и содержание: тематический план профессионального модуля, содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ);
- условия реализации,
- контроль и оценка результатов освоения.

Содержание рабочей программы ПМ (паспорт, результаты освоения, структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения) должно быть оформлено в соответствии с Приложением 2.

При формировании рабочей программы ПМ, при условии ее реализации в пределах нескольких учебных семестров, необходимо:

- разбить таблицу 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» (см. Приложение 3) на части, количество которых соответствует количеству семестров, в пределах которых ПМ изучается;
- нумерацию учебных и лабораторно-практических занятий необходимо вести сквозную, в пределах каждого нового семестра.

В состав рабочей программы ПМ входят учебная и производственная практики. На каждый (ежедневный) вид работы практик должно отводиться 6 часов.

2.8. При написании «Тематический план и содержание учебного предмета/учебной дисциплины» (Приложение 1,2) по УД и «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» (Приложение 3) по ПМ содержание учебного материала необходимо представить с учетом 2 часовых учебных занятий.

### **3 Оформление инструкционно-технологических карт для проведения лабораторно-практических занятий**

3.1. Лабораторно-практические занятия относятся к основным видам учебных занятий. Направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений, они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

3.2. В процессе лабораторной работы или практического занятия как видов учебных занятий студенты выполняют одно или несколько заданий под руководством преподавателя в соответствии с рабочей программой по УП/УД или ПМ.

3.3. Выполнение студентами лабораторных работ и практических занятий направлено на: обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам; формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности; развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.; выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

3.4. Состав и содержание практических занятий должны быть направлены на реализацию ФГОС СПО по специальности/профессии и формировать умения (компетенции) студента.

3.5. Содержание лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах УП/УД и ПМ.

3.6. Состав заданий для лабораторной работы или практического занятия должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством студентов.

3.7. Инструкционно-технологические карты для выполнения и проведения лабораторно-практических занятий преподавателями техникума должны быть оформлены согласно Приложения 3.

3.8. При формировании инструкционно-технологических карт по УП/УД или ПМ необходимо указать: специальность/профессию, курс, тему и цели урока, средства обучения, приобретаемые умения и навыки и др.

3.9. Инструкционно-технологические карты, оформленные в соответствии Приложения 3, должны быть рассмотрены на заседании предметно-цикловых комиссий и утверждены методическим советом техникума (заместителем директора по учебной работе).

3.10. Инструкционно-технологические карты составляются в электронном и печатном видах. В электронном виде сдаются в методический кабинет техникума, а печатном – на подпись председателю ПЦК и зам.директора по УР не позднее 31 августа каждого учебного года.

#### **4 Образец заполнения планов учебных занятий (технологических карт)**

4.1. Наличие на учебных занятиях планов учебных занятий (технологических карт или поурочного плана) на каждом уроке обязательно для всех преподавателей техникума.

4.2. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- преподавателя - по организации учебно-воспитательного процесса;
- студентов - по овладению знаниями, умениями, навыками, общими и профессиональными компетенциями по учебному предмету/учебной дисциплине, междисциплинарному курсу в соответствии с учебной программой.

4.3. Поурочный план составляется преподавателем в соответствии с рабочей программой по УП/УД или ПМ.

4.4. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности студентов, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

4.5. Разработка поурочного плана

Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- выделение главного материала, который студент должен понять и запомнить на уроке;
- подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока;
- выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.

4.6. Оформление поурочного плана

В зависимости от вида учебного занятия (урок сообщения новых знаний, закрепления и совершенствования знаний, умений и навыков, обобщения и систематизации изученного материала, комбинированный урок) план урока должен быть оформлен в соответствии с Приложением 4.

Содержательная часть плана урока включает: название УП/УД, междисциплинарного курса, ПМ; специальность, курс, группу, дату (можно ставить карандашом), тему и цели, описание этапов урока, вид и тип занятия, оборудование и методическое обеспечение урока и др.

4.7. Поурочные планы, оформленные в соответствии Приложения 4, должны быть рассмотрены на заседании предметно-цикловых комиссий и утверждены методическим советом техникума (заместителем директора по учебной работе).

4.8. Поурочные планы составляются в электронном и печатном видах. В электронном виде сдаются в методический кабинет техникума, а печатном – на подпись председателю ПЦК и зам.директора по УР не позднее 31 августа каждого учебного года.

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Балаковский политехнический техникум»

Рабочая программа

учебного предмета \_\_\_\_\_

программы подготовки специалистов среднего звена/программы  
квалифицированных рабочих и служащих

по специальности(ям)/профессии(ям): \_\_\_\_\_

на базе основного общего образования  
с получением среднего общего образования  
(\_\_\_\_\_ профиль)

202\_\_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе  
ГАПОУ СО «БПТ»

\_\_\_\_\_/Н.Ю.Сулейманова/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями); Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям/профессиям СПО; в соответствии с Федеральной рабочей программой.

**ОДОБРЕНО** на заседании предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**ОДОБРЕНО** методическим советом техникума

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_/Н.Ю.Сулейманова/

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Составитель(и)  
(автор):

Рецензенты:  
Внутренний

Внешний

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА              | стр.<br>4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА                 | 17        |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА   | 27        |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 29        |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

« \_\_\_\_\_ »

## 1.1. Область применения программы

Программа учебного предмета общеобразовательного цикла « \_\_\_\_\_ » предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и является частью образовательной программы среднего профессионального образования \_\_\_\_\_ профиля - программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, реализуемой на базе основного общего образования.

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями); ФГОС по специальностям/профессиям СПО: \_\_\_\_\_; в соответствии с Федеральной рабочей программой.

## 1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебный предмет « \_\_\_\_\_ » является обязательным учебным предметом общеобразовательного цикла.

## 1.3. Цели и планируемые результаты учебного предмета

Главной целью \_\_\_\_\_

Освоение содержания предмета « \_\_\_\_\_ » обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностных (Л), в части:

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

Овладение универсальными учебными познавательными действиями (МП):

\_\_\_\_\_

Овладение универсальными коммуникативными действиями (МК):

\_\_\_\_\_

Овладение универсальными регулятивными действиями (МР):

\_\_\_\_\_

Предметные результаты (П) освоения учебного предмета «\_\_\_\_\_» (базовый уровень) должны отражать:

---

#### 1.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК.

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины |            |
|--|--|------------|
|  | Личностные и метапредметные                | Предметные |
|  |  |            |

#### 1.5. Количество часов на освоение программы учебного предмета:

Объем образовательной нагрузки всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
нагрузки во взаимодействии с преподавателем – \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы – \_\_\_\_\_ часов.

Итоговый контроль в форме \_\_\_\_\_ по завершению курса предмета.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРЕДМЕТА

### 2.1. Объём учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объём часов |
|--|-------------|
| Объём образовательной нагрузки   |             |
| Во взаимодействии с преподавателем   |             |
| <b>1. Основное содержание</b>  |             |
| в том числе:   |             |
| теоретическое обучение   |             |
| практические занятия   |             |
| <b>2. Профессионально ориентированное содержание</b>   |             |
| в том числе:   |             |
| теоретическое обучение   |             |
| практические занятия   |             |
| <b>Самостоятельная работа студента:</b>  |             |
| <b>Промежуточная аттестация проводится по завершению курса учебного предмета в форме _____-.</b> |             |

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета \_\_\_\_\_  
наименование

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов обучения |
|-----------------------------|---|-------------|--|
| <b>1 семестр _____ часа</b> |   |             |  |
|                             | <b>Содержание учебного материала</b>  |             |  |
| Раздел                      | <b>1</b>  |             |  |
| Тема                        | <b>Содержание учебного материала</b>  |             |  |
|                             | <b>2</b>  |             |  |
| Раздел                      | <b>Содержание учебного материала</b>  |             |  |
| Тема                        | <b>3</b>  |             |  |
|                             | <b>Содержание учебного материала</b>  |             |  |
| Тема                        | <b>4</b>  |             |  |
|                             | <b>Содержание учебного материала</b>  |             |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение учебного предмета**

**Оборудование учебного кабинета:**

**Технические средства обучения:**

-

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета**

**Перечень учебных изданий**

**Основные источники:**

**Дополнительные источники:**

**Словари (справочники)**

**Интернет-ресурсы**

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

**Контроль и оценка** раскрываются через предметные, личностные и метапредметные результаты освоения учебного предмета, направленные на формирование общих компетенций.

| <b>Код и наименование формируемых компетенций</b> | <b>Раздел/Тема</b> | <b>Тип оценочных мероприятий</b> |
|---|--------------------|----------------------------------|
|   |                    |                                  |

Оценочные средства для всех видов контроля отражены в фонде оценочных средств (ФОС) по данному учебному предмету.

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Балаковский политехнический техникум»

Рабочая программа

учебной дисциплины \_\_\_\_\_

программы подготовки специалистов среднего звена/программы

подготовки квалифицированных рабочих и служащих

для специальности/профессии

---

**УТВЕРЖДАЮ**

зам. директора по учебной работе  
ГАПОУ СО «БПТ»

\_\_\_\_\_ /Н.Ю. Сулейманова/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ОДОБРЕНО** на заседании предметно-  
цикловой комиссии социальных дисциплин

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Рабочая программа учебной дисциплины разработана  
в соответствии с требованиями Федерального  
государственного образовательного стандарта по  
специальности/профессии СПО \_\_\_\_\_,  
утверждённого приказом \_\_\_\_\_

**ОДОБРЕНО** методическим советом техникума

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Составитель(и) (автор):

Рецензенты:

Внутренний

Внешний

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | стр.      |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | <b>5</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>6</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>13</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>14</b> |

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС по специальности/профессии \_\_\_\_\_, входящей в состав укрупненной группы специальностей \_\_\_\_\_.

Программа предназначена для реализации требований ФГОС по специальности/профессии \_\_\_\_\_ среднего профессионального образования и призвана формировать

**общие компетенции:**

**профессиональные компетенции (при наличии):**

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

\_\_\_\_\_ цикл

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- образовательная нагрузка обучающегося устанавливается в объеме \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

- всего теоретических занятий – \_\_\_\_\_ часов;

- практических занятий – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Образовательная нагрузка</b>                         |                    |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> |                    |
| в том числе:  |                    |
| теоретические занятия                                   |                    |
| лабораторные занятия                                    |                    |
| практические занятия                                    |                    |
| контрольные работы                                      |                    |
| курсовая работа (проект)                                |                    |
| <b>Итоговая аттестация в форме _____</b>                |                    |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|-----------------------------|---|-------------|----------------------------------|
| 1                           | 2   | 3           | 4                                |
| <b>Раздел</b>               |   |             |                                  |
| <b>Тема</b>                 | <b>Содержание учебного материала</b>  |             |                                  |
| 1                           |   |             |                                  |
| 2                           |   |             |                                  |
|                             | <b>Практические занятия</b>   |             |                                  |
| 1                           |   |             |                                  |
| <b>Тема</b>                 | <b>Содержание учебного материала</b>  |             |                                  |
| 3                           |   |             |                                  |
| 4                           | Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.                     |             |                                  |
|                             | <b>Практические занятия</b>   |             |                                  |
| 2                           |   |             |                                  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

**Дополнительные источники:**

**Интернет-ресурсы:**

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <b>Результаты обучения</b>                                       | <b>Критерии оценки</b> | <b>Методы оценки</b> |
|--|------------------------|----------------------|
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</b> |                        |                      |
| <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</b> |                        |                      |

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Балаковский политехнический техникум»

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.** \_\_\_\_\_

программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки  
квалифицированных рабочих и служащих  
для специальности/профессии

---

**УТВЕРЖДАЮ**

зам. директора по учебной работе  
ГАПОУ СО «БПТ»

\_\_\_\_\_/Н.Ю.Сулейманова/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ОДОБРЕНО** на заседании предметно-  
цикловой комиссии механических  
дисциплин

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ - г. №\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. №\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. №\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Рабочая программа профессионального модуля  
разработана в соответствии с требованиями  
Федерального государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального образования по  
специальности/профессии \_\_\_\_\_,  
утверждённого приказом \_\_\_\_\_

**ОДОБРЕНО** методическим советом техникума

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. №\_\_

Председатель \_\_\_\_\_/Л.Б. Хаустова/

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. №\_\_

Председатель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. №\_\_

Председатель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_

Председатель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Составитель(и) (автор):

Рецензенты:  
Внутренний

Внешний

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности / профессии \_\_\_\_\_ по укрупненной группе специальностей \_\_\_\_\_.

**1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:** профессиональный цикл

**1.3 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить \_\_\_\_\_ вид \_\_\_\_\_ профессиональной \_\_\_\_\_ деятельности:

\_\_\_\_\_ и соответствующие ему профессиональные компетенции:

| Код | Профессиональные компетенции |
|-----|------------------------------|
|     |                              |

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

| Код | Общие компетенции |
|-----|-------------------|
|     |                   |

*Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля*

| Формируемые компетенции                         | Название раздела |        |        |         |
|---|------------------|--------|--------|---------|
|   | Действия         | Умения | Знания | Ресурсы |
| <i>Дескрипторы профессиональных компетенций</i> |                  |        |        |         |
|   |                  |        |        |         |
|   |                  |        |        |         |

**1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Учебным планом для данного профессионального модуля определено:

- образовательная нагрузка обучающегося устанавливается в объёме \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

- всего учебных занятий – \_\_\_\_\_ часов;

- учебная практика – \_\_\_\_\_ часа;

- производственной практики – \_\_\_\_\_ часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | Всего часов<br>( <i>макс, учебная нагрузка и практики</i> ) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |  |              | Учебная, часов | Практика<br>(по профилю специальности), часов |  |
|-----------------------------------|--|---|---|--|--|--------------|----------------|---|--|
|                                   |  |   | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  | Самостоятельная работа обучающегося    |              |                |   |  |
|                                   |  |   | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | Всего, часов |                |   | в т.ч. курсовая работа (проект), часов |
| 1                                 | 2  | 3   | 4   | 5  | 6                                      | 7            | 8              | 9   | 10                                     |
|                                   |  |   |   |  |  |              |                |   |  |
|                                   |  |   |   |  |  |              |                |   |  |
|                                   |  |   |   |  |  |              |                |   |  |
|                                   | <b>Всего:</b>                                  |   |   |  |  |              |                |   |  |

## 2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды профессиональных компетенций |
|---|---|-------------|-----------------------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                                 |
| Раздел  |   |             |                                   |
| МДК   |   |             |                                   |
| Тема  | Содержание учебного материала   |             |                                   |
|   | 1   |             |                                   |
|   | 2   |             |                                   |
|   | Практические занятия  |             |                                   |
|   | 1   |             |                                   |
|   | 2   |             |                                   |
| Тема  | Содержание учебного материала   |             |                                   |
|   |   |             |                                   |
|   |   |             |                                   |
|   |   |             |                                   |
|   | Практические занятия  |             |                                   |
|   |   |             |                                   |
|   |   |             |                                   |
| Самостоятельная работа (при наличии)  |   |             |                                   |
| Курсовой проект (работа)  | Содержание  |             |                                   |
|   | 1.  |             |                                   |
|   | 2.  |             |                                   |
|   | 3.  |             |                                   |
| УП.00.00. Учебная практика  |   |             |                                   |
| Виды работ  |   |             |                                   |
| 1   |   |             |                                   |
| 2.  |   |             |                                   |
| 3. ....   |   |             |                                   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>ШП.00.00. Производственная практика.</b> |  |  |  |
| <b>Виды работ:</b>                          |  |  |  |
| 1   |  |  |  |
| 2   |  |  |  |
| 3...  |  |  |  |
| <b>Всего:</b>                               |  |  |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета и лаборатории (мастерской) \_\_\_\_\_.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Технические средства обучения:

Для непосредственной учебной и производственной практики используется

---

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

**Основные источники:**

**Дополнительные источники:**

**Интернет- ресурсы:**

**Периодическая литература**

#### **3.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов лабораторно-практических занятий. Практические и лабораторные работы студентов должны сопровождаться учебно-методическим обеспечением.

#### **3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального модуля.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| <b>Результаты<br/>(освоенные<br/>профессиональные<br/>компетенции)</b> | <b>Основные показатели оценки<br/>результата</b> | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки</b> |
|--|--|---|
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |

Оформление инструкционно-технологических карт для проведения  
лабораторно-практических занятий

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БАЛАКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам.директора по НМР

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам.директора по УР

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНСТРУКЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КАРТЫ

\_\_\_\_\_ по дисциплине, междисциплинарному курсу

для студентов специальности

\_\_\_\_\_

Инструкционно-технологическая карта

№ \_\_\_\_\_

Дисциплины: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Наименование работы: \_\_\_\_\_

Цель работы (для студентов): \_\_\_\_\_

Приобретаемые умения и навыки: \_\_\_\_\_

Техника безопасности: \_\_\_\_\_

Время работы: \_\_\_\_\_

Средства обучения:

1) Оборудование и материалы \_\_\_\_\_

2) Вербальные средства обучения: \_\_\_\_\_

3) Технические средства обучения (ТСО): \_\_\_\_\_

Вопросы для самопроверки:

| № п/п | Содержание работы и последовательность операций | Оборудование | Инструктивные указания и технические требования |
|-------|---|--------------|---|
| 1     |   |              |   |
| 2     |   |              |   |

Методические рекомендации по выполнению практической работы

Задание для отчета: \_\_\_\_\_

Задание на дом: \_\_\_\_\_

Образец заполнения планов учебных занятий (технологических карт)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БАЛАКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам.директора по НМР

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам.директора по УР

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Планы учебных занятий  
(технологические карты)

\_\_\_\_\_ по дисциплине, междисциплинарному курсу

\_\_\_\_\_ для студентов специальности

г. БАЛАКОВО

План занятия № \_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

Курс: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Цели занятия:

Дидактическая (обучающая): \_\_\_\_\_

Воспитательная: \_\_\_\_\_

Развивающая: \_\_\_\_\_

Вид занятия: \_\_\_\_\_

Тип занятия: \_\_\_\_\_

Методы занятия

Внутрипредметные связи:

Межпредметные связи:

*обеспечивающие:*

*обеспечиваемые:*

Оборудование и методическое обеспечение урока (электронные ресурсы,

Интернет ресурсы):

Студент должен в соответствии с ФГОС СПО:

*Иметь представление:*

*Знать:*

*Уметь:*

Литература:

Ход занятия

| № элемента занятия | Элементы занятия | Время, минут | Методы |
|--------------------|------------------|--------------|--------|
|                    |                  |              |        |